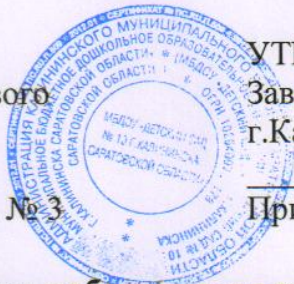


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол от 09.01.2020 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»

А. В. Кулишова

Приказ от 09.01.2020 г. № 3-ос

**Порядок уведомления работодателя работниками МБДОУ о фактах
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Работник, которому стало известно о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом заведующего МБДОУ.
2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить заведующего МБДОУ незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
3. Уведомление заведующего МБДОУ (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме (приложение № 1) путем передачи его ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.
5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.
6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.
7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.
8. Для организации проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, работодатель (заведующий МБДОУ) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБДОУ о фактах склонения
к совершению коррупционных
правонарушений

Заведующему МБДОУ «Детский сад №10
г.Калининска Саратовской области»
А. В. Кулишовой

от _____

(Ф.И.О., должности место
жительства и телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)
о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками МБДОУ о фактах склонения
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений работниками
МБДОУ**

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность,	Должность	Контактный номер телефона		