

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №10 г.Калининска Саратовской области»
на 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------------|--|---------|---|
| 1. | Профсоюзные собрания | | |
| 1.1. | 1.О совместной работе профкома и администрации ОУ по созданию безопасных условий труда. 2.Задачи профсоюзной организации на 2022 год. | Май | Председатель ПК Администрация МБДОУ |
| 1.2. | 1.Об участии профкома в подготовке ОУ к новому учебному году. 2. О правилах внутреннего трудового распорядка. | Август | Председатель ПК Администрация МБДОУ |
| 1.3. | 1. Отчетное профсоюзное собрание за 2022 год. | Декабрь | Председатель ПК Администрация МБДОУ |
| 2. | Заседания профсоюзного комитета | | |
| 2.1. | 1. Об утверждении плана работы профкома на 2022 год. 2.Об утверждении сметы расходов на 2022 год 3. О сверке учета членов Профсоюза. | Январь | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.2. | 1.О своевременном рассмотрении писем и обращений членов Профсоюза. 2. Об организации поздравления мужчин в честь Дня защитника Отечества. 3. О подготовке празднования Международного женского дня | Февраль | Члены профкома |
| 2.3. | 1. О рассмотрении заявлений членов профсоюза (оказание материальной помощи). 2.О состоянии финансовой деятельности профкома. | Март | Члены профкома, администрация МБДОУ |

| | | | |
|--------------|--|----------|--|
| 2.4. | 1. О работе уполномоченного по охране труда. 2.О контроле за перечислением профсоюзных взносов работников ДОУ. | Апрель | Члены профкома |
| 2.5. | 1.О выполнении обязательств коллективного договора 2.Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. | Май | Члены профкома, администрация МБДОУ |
| 2.6. | 1.Об участии профкома в управлении учреждением. 2.Контроль за правильностью ведения профсоюзной документации. | Июнь | Председатель ПК Члены профкома, |
| 2.7. | 1.О состояния делопроизводства вПрофсоюзной организации и приведение его внадлежащий порядок. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году. | Июль | Члены профкома |
| 2.8. | 1. О подготовке к празднованию юбилея детского сада. 2.Согласование расстановки кадров на новый 2022- 2023 учебный год. | Август | Председатель ПК Члены профкома |
| 2.9. | 1.О проверке выполнения соглашения по охране труда. 2.О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Сентябрь | Председатель ПК Администрация МБДОУ |
| 2.10. | 1.О составлении социального паспорта образовательного учреждения. 2.О сверке выплат отпускных работникам ДОУ. | Октябрь | Председатель ПК, члены профкома |
| 2.11. | 1.Согласование графика отпусков на 2023 год. 2. О подготовке к профсоюзному собранию. 3. О Новогодних подарках детям членов Профсоюза. | Ноябрь | Председатель ПК, администрация МБДОУ |
| 2.12. | 1.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда. | Декабрь | Председатель ПК, члены профкома |

| | | | |
|-----------|--|-----------------|--|
| | 2. О расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022 год. 4. О заключении Соглашения по охране труда. | | Администрация МБДОУ |
| 3. | Организационно-массовая работа | | |
| | 1. Обеспечить своевременное информирование работников о важнейших событиях и решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Постоянно | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 2. Обновление информации в «Профсоюзном уголке», на сайте ДОУ (профсоюзная страничка) | в теч. года | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 3. Подготовка статистического отчета первичной профсоюзной организации. | октябрь | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 4. Осуществлять контроль за перечислением профсоюзных взносов. | 1 раз в квартал | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 5. Продолжить работу профсоюзного кружка. | 1 раз в квартал | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 6. Продолжить подписку газеты «Мой профсоюз». | в теч. года | Члены профкома |
| | 7. Рассмотрение заявлений и обращений членов ППО ДОУ в профком | в теч. года | Председатель ПК Е.С. Кулишова Члены профкома |
| | 8. Оказание материальной помощи членам профсоюза. | в теч. года | Председатель ПК Е.С. Кулишова Члены профкома |
| | 9. Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | в теч. года | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| | 10. Чествование юбиляров и именинников | в теч. года | Председатель ПК Е.С. Кулишова |
| 4. | Культурно-массовая работа | | |
| | 1. Организация вечеров отдыха: - Международный женский день. - День дошкольного работника. | в теч. года | Члены профкома |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| | - Новогодние встречи. | | |
| | 2. Организация праздничных и юбилейных поздравлений. 3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний. | постоянно | Члены профкома |
| | Организация и поздравление ДОУ и все работников с юбилеем. Приглашение ветеранов педагогического труда на юбилей. | Сентябрь | Члены профкома |
| | День защиты детей | Июнь | Члены профкома |
| | Музыкальное поздравление коллектива в нетрадиционной «С Новым годом наш коллектив!» | Декабрь | Члены профкома |